



Orion журнал

Руководство пользователя

ООО «МК Сервис», 2022

Версия продукта 1.2.2.2

Этот документ входит в комплект поставки Ogiop, и на него распространяются все условия лицензионного соглашения.

Ни одна из частей этого документа не может быть воспроизведена, опубликована, сохранена в электронной базе данных или передана в любой форме или любыми средствами, такими как электронные, механические, записывающие или иначе, для любой цели без предварительного письменного разрешения ООО «МК Сервис».

Данный продукт имеет свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ РФ № 2022667916.

ООО «МК Сервис»

300013, Российская Федерация, город Тула, улица Московская, д.17, офис 16

Телефон: 8 (4872) 73-00-35

Веб-сайт: <https://mks71.ru/>

Служба поддержки: alex@514k.ru

Оглавление

Введение	4
О руководстве	5
О журнале	6
Системные требования	7
Комплект поставки	8
Установка Orion	9
Обновление ПО Orion	10
Удаление ПО Orion	11
Начало работы с ПО Orion	12
Запуск программы	13
Активация ПО Orion	14
Первичная аутентификация	15
Создание и удаление пользователей	16
Смена пользователя	17
Завершение работы с программой	18
Интерфейс программы Orion	19
Первичная настройка	20
Работа со справочниками	21
Работа с перечислениями	22
Описание возможностей ПО Orion	23
Создание отчетов	24
Добавление констант	25
Обработка документов	26
Редактирование меню и справочников	27
Резервное копирование и восстановление	28

Введение

О руководстве	5
О журнале	6
Системные требования	7
Комплект поставки	8

О руководстве

Данное руководство предназначено для пользователей программного обеспечения Orion. В нем содержится информация о назначении и составе программы Orion, а также рекомендации по использованию возможностей¹ программы.

Условные обозначения

В таблице представлены условные обозначения для выделения информации:

Обозначение	Описание
Название	Название элемента интерфейса.
Окно > Меню > Действие	Последовательность элементов в иерархической последовательности.

¹ При условии наличия у пользователя полных прав

О журнале

Назначение ПО Orion

Программное обеспечение Orion предназначено для ведения электронных журналов по информационной безопасности. Orion выполняет функции сбора, хранения и выгрузки информации. При наличии подготовки у пользователя и соответствующих прав, исходная конфигурация может быть доработана или расширена.

Состав ПО Orion

Программное обеспечение Orion состоит из следующих компонентов:

- Программа Orion журнал;
- Свободный пакет офисных приложений Apache OpenOffice.

Системные требования

Требования к компьютеру для установки программы Orion:

- Процессор – Intel Core 2 Duo или мощнее x86-совместимый процессор;
- Объем оперативной памяти – не менее 1 Гбайт;
- Свободное место на жестком диске – не менее 300 Мбайт;
- Операционная система – Windows 10 и выше;

Если планируется использовать Microsoft Word для составления отчетов, то необходимо самостоятельно установить данный пакет.

Комплект поставки

Комплект поставки Orion включает:

- Установочный файл программы;
- Документацию в формате PDF:
 - Orion. Руководство пользователя.

Установка Orion

Для установки Orion требуются:

- Установочный EXE-файл программы;
- Ключ активации продукта.

Для установки Orion:

1. Запустите установочный файл OrionInstaller.exe;
2. Ознакомьтесь с условиями лицензионного соглашения. В случае согласия установите соответствующий флажок;
3. На последнем пункте будет предложено установить Apache OpenOffice. При необходимости работы с отчетами в Apache OpenOffice установите соответствующий флажок.

При первом запуске используйте логин и пароль Orion.

Обновление ПО Orion

Перед обновлением необходимо сделать резервное копирование. Для этого на главном экране необходимо перейти в **Администрирование > Резервное копирование** и сохранить базу. Далее нужно удалить текущую версию Orion и выполнить установку новой. Для восстановления воспользуйтесь пунктом текущего руководства **Резервное копирование и восстановление**.

Примечание: при переустановке перед восстановлением необходимо выполнить первичную регистрацию.

Удаление ПО Orion

В панели управления Windows зайдите в **Установка и удаление программ**, выберите в списке программное обеспечение Orion и нажмите удалить.

Начало работы с ПО Orion

Запуск программы	13
Активация ПО Orion	14
Первичная аутентификация	15
Создание и удаление пользователей	16
Смена пользователя	17
Завершение работы с программой	18
Интерфейс программы Orion	19
Первичная настройка	20
Работа со справочниками	21
Работа с перечислениями	22

Запуск программы

Запуск программы осуществляется с рабочего стола пользователя с помощью ярлыка **Orion** с правами администратора.

Активация ПО Orion

При первичном запуске программа потребует ключ активации. Необходимо в поле ввести ключ и нажать кнопку **Ок**. При верном ключе появится окно **Авторизации**.

Первичная аутентификация

Первичная аутентификация происходит с логином и паролем Orion. Далее необходимо создать нового пользователя для взаимодействия с программным обеспечением Orion.

Примечание: после создания нового пользователя рекомендуется удалить пользователя Orion.

Создание и удаление пользователей

Для создания пользователя в главном окне Orion выберите **Администрирование > Создать пользователя**. Заполните необходимые данные и сохраните.

Для удаления пользователя воспользуйтесь справочником **Учетные данные пользователей**. Удалите запись необходимого пользователя.

Смена пользователя

Для смены пользователя завершите работу со всеми дочерними окнами и совершите выход из программы Orion закрыв главное окно или с помощью меню **Сессия > Выход**. Далее заново запустите программу Orion с другими данными для аутентификации.

Завершение работы с программой

Перед завершением работы с программой Orion сохраните и закройте все справочники с которыми работаете. После этого можно либо закрыть главное окно, либо воспользоваться пунктом меню **Сессия > Выход**.

Интерфейс программы Orion

Интерфейс главного раздела:

На рисунке представлен интерфейс Orion.

Цифрами на рисунке обозначены:

1. Главное меню;
2. Панель навигации. Содержит разделы справочников;
3. Панель просмотра. Предназначена для отображения справочников.

Интерфейс справочника:

На рисунке представлен интерфейс справочника.

Цифрами на рисунке обозначены:

1. Настройка отображения;
2. Поиск по записям;
3. Меню взаимодействия с записями;
4. Панель просмотра записей.

Первичная настройка

Рекомендуемая очередность заполнения справочников для завершения первичной настройки:

1. **Основные сведения > Список подразделений;**
2. **Основные сведения > Список должностей;**
3. **Основные сведения > Список сотрудников.**

После заполнения этих справочников нужно заполнить общие сведения об организации в меню **Сервис > Константы**.

Последующее заполнение справочников не имеет четкой очередности и заполняется в зависимости от потребностей пользователя.

Примечание: если вы столкнулись с проблемой отсутствия необходимых перечислений в выпадающих списках, то обратитесь к пункту **Работа с перечислениями**.

Работа со справочниками

Для работы со справочником необходимо выбрать раздел справочников и в панели просмотра выбрать нужный справочник.

Далее доступно несколько вариантов взаимодействия со справочником:

1. Поиск и редактирование записи. Можно выполнить с помощью инструмента **поиск**. После редактирования справочник нужно **записать**.
2. Добавление записи. Выполняется с помощью **Добавить запись**. После заполнения записи справочник нужно **записать**.
3. Удаление записи. Выбирается запись для удаления и с помощью **Удалить запись** производится удаление. После удаления записывать нет необходимости, так как удаление происходит сразу.

Работа с перечислениями

По умолчанию перечисления уже имеют некоторые категории и значения.

При необходимости пополнения перечислений, нужно перейти в меню **Администрирование > Добавить в общий список**.

При необходимости можно создать новый объект перечисления и использовать их в своих новых справочниках.

После выбора названия объекта или создания нового, необходимо задать значение и при необходимости описание. Повторить аналогично с необходимым количеством объектов и значений.

Имеется возможность быстрого добавления перечислений из Excel. Для этого в меню **Администрирование > Добавить в общий список** используйте функцию **Загрузить из Excel**.

Описание возможностей ПО Orion

Создание отчетов	24
Добавление констант	25
Обработка документов	26
Редактирование меню и справочников	27
Резервное копирование и восстановление	28

Создание отчетов

Для создания отчетов выберите меню **Сервис > Отчеты**. Далее необходимо выбрать нужный отчет для формирования и текстовый редактор с помощью которого он будет составлен. После нажатия **Сформировать отчет** будет открыт документ в выбранном редакторе.

Добавление констант

Если в редакторе глобальных переменных не отражен по умолчанию нужный пункт, то его можно добавить с помощью пункта меню **Администрирование > Добавить константу**. Далее необходимо заполнить поле описания, выбрать или создать тип и дать название переменной. Значение можно заполнить через **Сервис > Константы**. Флаг **Обязательная** отвечает за необходимость заполнения значения.

Примечание: при создании нового типа константы появляется новая вкладка в меню **Сервис > Константы**.

Обработка документов

Во время работы с ПО Ogiop происходит загрузка файлов в отдельное хранилище. При необходимости можно изменить место хранения файлов и документов. Для этого необходимо воспользоваться меню **Администрирование > Изменить путь к документам**.

Редактирование меню и справочников

Создание меню:

При необходимости можно создать новый раздел меню и разместить выбранные справочники там.

Для этого нужно воспользоваться меню **Администрирование > Редактировать меню и справочники**.

При добавлении пункта меню указывается название и описание пункта.

Для добавления в пункт меню справочников нужно в разделе **Редактор меню** выбрать нужный пункт и в нижнем списке нажать **Добавить**. Далее выбирается справочник из списка.

Аналогично можно добавить справочник в таблицу через раздел **Редактор таблиц**.

Создание таблицы:

При необходимости имеется возможность самостоятельного создания таблиц.

При добавлении таблицы вызывается **Конструктор таблиц**.

Название таблицы задается в стиле CamelCase без пробелов, а синоним используется в названии справочника при отображении.

Далее необходимо создать колонны, задать им название, тип и отображение в списке.

В нижней части имеется предпросмотр итогового варианта таблицы с примерами заполнения.

С помощью стрелок имеется возможность регулировать расположение столбцов в таблице.

После создания таблицы необходимо добавить ее в меню для отображения через **Редактор связей меню и таблиц**.

Резервное копирование и восстановление

Для выполнения резервного копирования воспользуйтесь меню **Администрирование > Создать резервную копию**. Далее необходимо выбрать место расположения резервной копии.

Для выполнения восстановления воспользуйтесь меню **Администрирование > Восстановление**. Выберите файл резервной копии с расширением **ori**. Выполнится восстановление из выбранной копии.